

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Рівненського фахового коледжу
інформаційних технологій

Голова педагогічної ради

Ольга СТЕПАНЧЕНКО

«27» листопада 2025 р.

**НАДАНО ЧИННОСТІ НАКАЗОМ
ДИРЕКТОРА**

наказ від 04 березня 2025 р. № 13/1-од

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ВЕТЕРАНСЬКОГО РОЗВИТКУ
РІВНЕНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Рівне 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає організаційні, управлінські, фінансові та правові засади діяльності Центру ветеранського розвитку (далі – Центр), Рівненського фахового коледжу інформаційних технологій як структурного підрозділу.

1.2. Центр створено на базі Рівненського фахового коледжу інформаційних технологій відповідно до наказу від 04 березня 2025 р. № 13/1-од.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, що визначають державну політику у сфері освіти і науки, нормативними актами Міністерства у справах ветеранів України, Статутом коледжу, наказами директора Фахового коледжу та цим Положенням.

1.4. Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

II. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Центру є формування та реалізація державної політики у сфері соціально-професійної адаптації, психологічній підтримці та розвитку потенціалу для осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, а також підтримка освітніх і соціальних ініціатив, спрямованих на реінтеграцію ветеранів у цивільне життя. Забезпечення соціально-професійної адаптації для осіб, які належать до вищезазначених категорій здійснюється Центром першочергово.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. сприяння особам, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, у соціальній, психологічній адаптації, відновленні професійних вмінь і навичок,

підвищенні кваліфікації, здійсненні професійної перепідготовки з цивільних професій та спеціальностей за відповідними освітніми (освітньо-кваліфікаційними) рівнями та програмами неформальної освіти;

2.2.2. розроблення та реалізація освітніх програм підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

2.2.3. організація проходження підвищення кваліфікації фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

2.2.4. надання психологічних консультацій особам, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

2.2.5. надання консультаційної і правничої допомоги особам, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

2.2.6. сприяння розвитку підприємницьких ініціатив особам, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

2.2.7. організація та проведення конференцій, круглих столів, тренінгів, семінарів, нарад, виставок та інших комунікаційних заходів для осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих

(померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

2.3. Основними напрямками діяльності Центру є:

2.3.1. організація професійної перепідготовки, підвищення кваліфікації та навчання за програмами неформальної освіти;

2.3.2. надання психологічної, юридичної та соціальної підтримки ветеранам і членам їхніх сімей;

2.3.3. сприяння розвитку підприємницьких ініціатив серед ветеранів;

2.3.4. організація освітніх, культурних, комунікаційних та спортивно-реабілітаційних заходів;

2.3.5. залучення партнерів, волонтерів і громадських організацій до реалізації програм підтримки ветеранів;

2.3.6. участь у проєктах і програмах, що реалізуються Міністерством у справах ветеранів України, місцевими органами влади, міжнародними фондами;

2.3.7. залучення фахівців відділів реінтеграції ветеранів;

2.3.8. захист персональних даних отримувачів послуг Центру;

2.3.9. налагодження співпраці із медіа з метою сприяння поширенню досвіду соціальної інклюзії;

2.3.10. сприяння працевлаштуванню ветеранів;

2.3.11. моніторинг результативності діяльності Центру через звітність, відгуки учасників та аналітику проєктів.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

3.1. Центр очолює керівник, який призначається наказом директора Рівненського фахового коледжу інформаційних технологій. Директор (керівник) здійснює загальне управління діяльністю Центру, організовує його роботу, координує співпрацю з партнерами та звітує перед директором Фахового коледжу. На посаду директора (керівника) Центру рекомендовано призначити особу з числа педагогічних та/або

науково-педагогічних працівників РФКІТ, зі стажем педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше 3 (трьох) років.

3.2. Директор (керівник) Центру здійснює безпосереднє управління діяльністю Центру, розробляє концепцію розвитку Центру, напрацьовує поточні плани роботи Центру, встановлює та підтримує ділові зв'язки з партнерами.

3.3. До складу Центру можуть входити фахівці з психологічної підтримки, соціальної роботи, юриспруденції, освітніх технологій, а також запрошені експерти, волонтери, представники громадських організацій.

3.4. Посадові обов'язки працівників Центру визначаються посадовими інструкціями (відповідно до чинного законодавства України).

3.5. Для реалізації окремих напрямів Центр може створювати тимчасові або постійні підрозділи, зокрема відділ психологічної реабілітації, консультаційний пункт, бібліотеку тощо.

IV. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Центр використовує матеріально-технічну наукову та навчально-виробничу базу Рівненського фахового коледжу інформаційних технологій з урахуванням принципів доступності та інклюзивності.

4.2. Центр укомплектовується меблями, оргтехнікою, канцелярським приладдям тощо.

4.3. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, власних надходжень Фахового коледжу, грантів, благодійної допомоги, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

4.4. Бухгалтерські операції та бухгалтерський облік діяльності Центру здійснюються бухгалтерією Фахового коледжу.

4.5. Повноваження Центру у сфері фінансової діяльності та порядок використання приміщень, засобів, майна та фондів РФКІТ визначаються директором коледжу.

V. СПІВПРАЦЯ ТА ВЗАЄМОДІЯ

5.1. Центр взаємодіє з державними органами, закладами освіти, службами зайнятості, громадськими, благодійними та ветеранськими організаціями, роботодавцями, міжнародними інституціями для реалізації своїх завдань.

5.2. Центр може брати участь у створенні спільних програм, меморандумів та проєктів з іншими установами і партнерами.

VI. ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. Оцінка ефективності діяльності Центру здійснюється на підставі щорічних звітів, кількісних і якісних показників роботи, відгуків учасників програм та результатів співпраці з партнерами.

6.2. Директор (керівник) Центру щороку подає директору Фахового коледжу підсумковий звіт про діяльність, результати та пропозиції щодо розвитку Центру.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

7.1. Центр може бути реорганізований або ліквідований рішенням директора Рівненського фахового коледжу інформаційних технологій на підставі рішення педагогічної ради з урахуванням чинного законодавства України.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього затверджуються педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу.

8.2. Положення передбачає обов'язковість виконання висвітлених пунктів всіма учасниками освітнього процесу.

8.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на відповідних представників адміністрації коледжу згідно з посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку РФКІТ.